

Important

- Lisez les renseignements généraux et les directives.
- Remplissez **toutes les sections** du formulaire en caractères d'imprimerie, à l'encre **noire** ou **bleue**.
- Incluez le **paiement** et les deux photocopies des documents délivrés par **deux organisations distinctes** qui nous permettront d'établir votre identité, soit la **photocopie** d'un document d'identité valide avec photo et la **photocopie** d'une preuve de domicile valide.
- **Signez** et **datez** la section 4.

Transmettez votre demande par la poste à l'adresse suivante :
Service des modifications aux actes et des célébrants
Directeur de l'état civil
2535, boulevard Laurier
Québec (Québec) G1V 5C6

Section 1 : Renseignements sur la personne qui fait la demande

1. Nom de famille		2. Prénom usuel	
3. Adresse de domicile (numéro, rue)		Appartement	4. Ville, village ou municipalité
5. Province		6. Code postal	7. Pays
8. Ind. rég. Téléphone (domicile)		9. Ind. rég. Téléphone (autre) Poste	
10. Si votre demande concerne une autre personne que vous-même ou votre enfant âgé de moins de 18 ans, précisez le motif justifiant votre demande et joignez un document officiel le démontrant.		11. La demande concerne-t-elle une personne décédée? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Section 2 : Renseignements sur la personne concernée par la demande

12. Nom de famille avant le changement de nom		13. Prénom usuel avant le changement de nom	
14. Autres prénoms avant le changement de nom (chacun des prénoms séparé par une virgule)			
15. Nom de famille à la suite du changement de nom		16. Prénom usuel à la suite du changement de nom	
17. Autres prénoms à la suite du changement de nom (chacun des prénoms séparé par une virgule)			
18. Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Non binaire (X)		19. Date de naissance Année Mois Jour	
20. Lieu de naissance (ville, village ou municipalité, province ou pays, si à l'étranger)		21. Lieu de l'inscription de la naissance, si la naissance a eu lieu avant 1994 (paroisse, lieu de culte, ville, village ou municipalité)	
22. Le changement de nom a-t-il eu lieu au Québec? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		23. Numéro de décision ou numéro de dossier figurant sur le certificat de changement de nom ou année où a eu lieu le changement de nom	

Section 3 : Nombre de certificats demandés — La tarification ci-dessous est en vigueur jusqu'au 31 mars 2024.

Vous devez nous transmettre votre demande par la poste. **Le ou les certificats que vous demandez vous seront transmis par la poste.**

Inscrivez le nombre de certificats demandés et le montant à payer.

24. Certificat de changement de nom
_____ x 12,40 \$ = _____ \$

Section 4 : Déclaration de la personne qui fait la demande

25. Je déclare solennellement qu'à ma connaissance les renseignements fournis sont exacts et que je suis en droit d'obtenir les documents demandés.		26. Date	
<input checked="" type="checkbox"/> _____ Signature de la personne qui fait la demande (obligatoire)		Année Mois Jour _____	

Section 5 : Modes de paiement

27. <input type="checkbox"/> Mandat postal ou bancaire <input type="checkbox"/> Chèque } À l'ordre du Directeur de l'état civil	
28. Carte de crédit	
<input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MasterCard	Numéro de la carte de crédit _____ Date d'expiration Mois Année _____
J'autorise le Directeur de l'état civil à prélever sur ma carte de crédit le montant inscrit à la case 24. <input checked="" type="checkbox"/> _____ Signature du titulaire de la carte de crédit (obligatoire)	

Quels documents nous permettent d'établir l'identité d'une personne?

Nous appliquons des mesures de sécurité afin de nous assurer que la personne qui demande un document d'état civil est autorisée à l'obtenir. Afin que nous puissions établir votre identité, nous vous demandons de joindre à votre demande des photocopies de **deux documents délivrés par deux organisations distinctes** :

- un document d'identité valide avec photo et signature;
- une preuve de domicile valide.

Vous devez obligatoirement nous transmettre **des photocopies** et non les documents originaux.

Un document d'identité valide avec photo et signature

Seuls les documents d'identité mentionnés ci-dessous sont acceptés. **S'il vous est impossible de fournir un tel document, communiquez avec nous** afin de déterminer la meilleure solution correspondant à votre situation ou remplissez le formulaire *Déclaration du répondant* et joignez-le à votre demande. Ce formulaire est accessible sur notre site Internet.

Aucun document numérique n'est accepté comme document d'identité valide avec photo.

- Permis de conduire ou d'apprenti conducteur du Québec, d'une autre province canadienne ou d'un territoire canadien ou d'un État américain

Le permis de conduire ou d'apprenti conducteur est accepté comme document d'identité **seulement s'il n'est pas présenté comme preuve de domicile.**

- Carte d'assurance maladie avec photo délivrée par une province canadienne
- Passeport canadien ou étranger
- Carte de citoyenneté canadienne (délivrée de 2002 à 2012)
- Carte de résident permanent du Canada
- Carte de résident permanent aux États-Unis (carte verte)
- Document d'immigration délivré par le gouvernement du Canada (IMM 1442)
- Pièces d'identité officielles pour les militaires, les policiers ou les diplomates en poste au Canada
- Certificat de statut d'Indien
- Carte d'identité délivrée par une province ou un territoire canadien

Une preuve de domicile valide

Seules les preuves de domicile mentionnées ci-dessous sont acceptées. **S'il vous est impossible de fournir un tel document, communiquez avec nous.**

Certains documents numériques sont acceptés comme preuves de domicile valides, soit :

- Permis de conduire ou d'apprenti conducteur du Québec, d'une autre province canadienne ou d'un territoire canadien ou d'un État américain

Le permis de conduire ou d'apprenti conducteur est accepté comme preuve de domicile **seulement s'il n'est pas présenté comme document d'identité avec photo.**

- Facture de taxes municipales ou scolaires (un an ou moins)
- Lettre reçue du gouvernement par la poste (un an ou moins)
- Facture récente d'une entreprise de fourniture d'énergie, de services téléphoniques ou de câblodistribution (trois mois ou moins)
- Certificat de compétence de la construction (apprenti ou compagnon)
- Carte d'hôpital accompagnée de la carte d'assurance maladie avec photo
- Relevé d'emploi ou bulletin de paie (trois mois ou moins)
- Certificat ou relevé d'assurance habitation ou automobile (un an ou moins)
- Relevé de notes (un an ou moins)
- Relevé bancaire (trois mois ou moins)
- Reçu de changement d'adresse à Postes Canada (trois mois ou moins)

Validité des documents

Tous les documents transmis doivent être en vigueur ou respecter la période de validité précisée. La validité du document est déterminée d'après la date de réception de la demande par le Directeur de l'état civil. Il faut obligatoirement nous transmettre des photocopies et non les documents originaux.

Langue des documents

Si l'un des documents exigés est rédigé dans une langue autre que le français ou l'anglais, joignez à la photocopie une traduction française effectuée ou certifiée conforme par un membre de l'Ordre des traducteurs, terminologues et interprètes agréés du Québec.

Pour joindre l'Ordre des traducteurs, terminologues et interprètes agréés du Québec

Site Internet : www.ottiaq.org

Courriel : info@ottiaq.org

Qualité des photocopies

Toutes les photocopies doivent être lisibles.

Recto verso d'un document

N'oubliez pas d'inclure la photocopie du verso d'un document lorsqu'il présente des renseignements importants, notamment une nouvelle adresse ou une date d'expiration.

Photocopies distinctes

Si plus d'un formulaire de demande est envoyé, il est préférable de nous faire parvenir des photocopies distinctes pour chacun des formulaires afin d'accélérer le traitement.

Quels modes de paiement sont acceptés?

Les modes de paiement acceptés sont les suivants : Carte de crédit Visa et Mastercard *, chèque, mandat postal, mandat bancaire

Les chèques et mandats postal ou bancaire doivent être libellés à l'ordre du **Directeur de l'état civil**.

* Les cartes de débit Visa et Mastercard ne sont pas acceptées.

Important

- Aucun chèque postdaté n'est accepté; la demande et le chèque seront retournés à la personne qui fait la demande.
- Tout paiement par chèque pourrait entraîner un délai supplémentaire dans le traitement de la demande.

Comment transmettre cette demande?

Par la poste

Service des modifications aux actes et des célébrants
Directeur de l'état civil
2535, boulevard Laurier
Québec (Québec) G1V 5C6

Pour nous joindre

Par téléphone

Québec : 418 644-4545
Montréal : 450 644-4545
514 644-4545
Ailleurs au Québec : 1 877 644-4545
Téléimprimeur (ATS) : 1 800 361-9596

Par la poste

Directeur de l'état civil
2535, boulevard Laurier
Québec (Québec) G1V 5C6

Par courriel

etatcivil@dec.gouv.qc.ca

Site Internet

www.etatcivil.gouv.qc.ca